PATVIRTINTA
VšĮ Alytaus medicininės
reabilitacijos ir sporto centro
direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. PV-121

VŠĮ ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO VIDINIU KANALU GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TURINIO IR JĄ PATEIKUSIŲ ASMENŲ DUOMENŲ KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VšĮ Alytaus reabilitacijos ir sporto centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vidines administracines procedūras apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus, įstaigos vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Įstaigoje gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

4. Įstaigos darbuotojai, kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre ir kurį sieja ar siejo su įstaiga darbo santykiai informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos kanalu apie pažeidimus gali bet kuris asmuo, kurį su VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centru sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

5.1. tiesiogiai atvykęs į VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centrą (Pramonės g. 9.);

5.2. atsiųsdamas pranešimą paštu Pramonės g. 9, Alytus LT-62175. Siunčiant pranešimą paštu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

5.3. atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto pranesk@amrc.lt.

6. Pranešant apie pažeidimus VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre, informacija teikiama užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

6.1. kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

6.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

6.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;

6.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

6.5. jei asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyto reikalavimo pranešimo apie pažeidimą formai, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

7. Teikdamas pranešimą, asmuo gali nurodyti, ar apie pažeidimą jau yra pranešęs ir, jei pranešė, tai kam buvo pranešta ir, ar buvo gautas atsakymas.

8. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai kai yra bent viena iš aplinkybių:

8.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

8.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

8.3. vadovaujantys, su darbo arba tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

8.4. pranešimas buvo pateiktas elektroniniu paštu pranesk@amrc.lt. arba įteikiant asmeniškai bet kuriam iš įstaigos atsakingų asmenų, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi nebuvo veiksmingos;

8.5. yra pagrindas manyti, kad pateikus pranešimą, asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

III SKYRIUS
PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Pranešimų priėmimas organizuojamas VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre kompetentingo asmens, kuris atsakingas už informacijos priėmimą ir registravimą..

10. Vidiniu kanalu elektroniniu paštu pranesk@amrc.lt gautą pranešimą apie pažeidimą kompetentingas asmuo tą pačią dieną atspausdina ir registruoja Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale. Atlikus šiuos veiksmus, elektroninis laiškas - pranešimas apie pažeidimą - nedelsiant ištrinamas iš visų el. pašto dėžučių. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas asmuo atlieka kitą darbo dieną.

11. Kai pranešimas apie pažeidimą pateikiamas vidiniu kanalu - įteikiant pranešimą asmeniškai, gavęs pranešimą asmuo tą pačią dieną registruoja Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale.

12. Jeigu pranešimas atsiunčiamas paštu be nuorodos, kad jis adresuotas kompetentingam subjektui asmeniškai, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis įstaigos darbuotojas pranešimo gautų VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre dokumentų registre neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, organizuoja jo perdavimą atsakingam asmeniui, pranešimą įdedant į voką, jį užklijuojant ir ant jo nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

13. Šio Aprašo 10 ir 13 punktuose nustatyta tvarka gautas ir (ar) persiųstas elektroniniu paštu pranešimas turi būti ištrintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam subjektui dienos.

14. Jeigu VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas.

IV SKYRIUS
PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo 6 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina jį pateikusio asmens konfidencialumą ir nedelsdamas imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

17. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo:

17.1. užtikrinti, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

17.2. ne vėliau kaip kitą darbo dieną, po pranešimo gavimo dienos, paskirti atsakingų asmenų posėdį;

17.3. organizuoti pranešimų nagrinėjimą Pranešėjų apsaugos įstatymo 4, 7 straipsniuose ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr.

1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, 19-25 punktuose nustatyta tvarka;

17.4. konsultuoti asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

18. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

18.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

18.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

19. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. persiųsti pranešimą pagal kompetenciją kitai institucijai nustačius šio Aprašo 8 punkte nurodytas aplinkybes;

19.2. kreiptis į VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre direktorių atitinkamai dėl įstaigos darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusižengimo tyrimo;

19.3. atsisakyti nagrinėti pranešimą, jei yra bent vienas iš šio Aprašo 18 punkte nurodytų pagrindų.

20. Kompetentingas asmuo pasirašytus siunčiamus raštus registruoja Siunčiamų dokumentų dėl pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo registravimo žurnale. Parengtus vidaus dokumentus Kompetentingas asmuo registruoja Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo vidaus dokumentų registravimo žurnale

21. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui pranešusiam apie pažeidimus išsiunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo pateikti.

22. Pranešimas apie pažeidimą ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 3 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

23. Visi asmenys, kurie turi galimybę susipažinti su vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir/ar sužinoti pranešėjo duomenis dėl savo vykdomų tarnybos arba darbo funkcijų (kompiuterinės įrangos administratoriai ir pan.) ar dėl to, kad jie yra su s VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre susijusių sutartiniais santykiais asmenų darbuotojai, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus prieš pradėdami dirbti. Nurodytiems asmenims pasikeitus, kompetentingas asmuo turi naujai dirbantiems asmenims pateikti pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

24. Konfidencialumo pasižadėjimai registruojami Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo vidaus dokumentų registravimo žurnale. Konfidencialumo pasižadėjimai saugomi 10 metų po tarnybos, darbo santykių ar sutartinių santykių pabaigos.

25. Asmenys, su kuriais VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centru sieja sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) apie tai, kad jie turi galimybę pranešti apie pažeidimus VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro vidiniu informacijos kanalu, informuoja sutartis inicijuojantys įstaigos darbuotojai ar valstybės tarnautojai, sutarčių sudarymo metu kartu pateikiant jiems informacinio pobūdžio raštus.

V SKYRIUS
ADMINISTRACIJOS IR TEISMO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

25. VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

26. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro direktorius.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Užregistruoti gauti pranešimai apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai, ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai bei konfidencialumo pasižadėjimai saugomi Pranešimų apie pažeidimus ir jų nagrinėjimo dokumentų byloje.

_____