PATVIRTINTA
VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos
ir sporto centro direktoriaus
2026-04-14 d. įsakymu Nr. 21

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO GLOBOS SKYRIAUS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

32 programa: Socialinės paslaugos
32 01 tikslas: Sukurti saugesnę socialinę aplinką
32 01 04 uždavinys: Socialinių paslaugų teikimas
32.01.04.02 priemonė: Teikti socialines paslaugas VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre.
Asignavimai: valstybės lėšos 168,00 tūkst. eurų
savivaldybės 485,60 tūkst. eurų

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras teikia ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Priemonė vykdoma įgyvendinant savarankiškąją savivaldybės funkciją – socialinių paslaugų planavimą ir teikimą, socialinių paslaugų įstaigų, šeimynų steigimą, išlaikymą ir bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis.

TIKSLAS. Tenkinti socialines, psichologines, kultūrines, dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir padėti jiems įveikti atskirtį.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims;
2. Didinti Globos skyriaus valdymo efektyvumą skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;
3. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
4. Gerinti ir plėtoti socialinių paslaugų kokybę, ugdyti savarankiškumą, teikti tinkamas slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti darbinę ir kultūrinę veiklą, religinių paslaugų tenkinimą;
5. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.

Eil. Nr.	Priemonės, veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Proceso vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
	1 uždavinys. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims;			
1.	Sudaryti dvišales, ilgalaikes, trumpalaikes sutartis su naujai atvykusiais gyventojais į globos skyrių.	Atvykus naujam gyventojui.	Direktorius, socialiniai darbuotojai.	Pagal soc. p.sk. sprendimą, sudarytų sutarčių skaičius

2.	Supažindinti paslaugų gavėjus su gyvenamąja aplinka, dokumentais, įstaigos vidaus tvarkos, priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis, surinkti informaciją, užpildyti reikiamus dokumentus (sutartis).	Atvykus naujam gyventojui.	Globos skyriaus administratorė, Socialiniai darbuotojai, Slaugytojos.	Pagal soc. p. sk. sprendimą.
3.	Pasikeitus sutarties sąlygoms, sutartį atnaujinti arba pakeisti.	Pagal poreikį.	Globos skyriaus administratorė, Socialiniai darbuotojai	Pagal soc. p. sk. mokėjimo sutartis.
4.	Sudaryti gyventojams gyvenimo sąlygas, atitinkančias higienos normas, kiek galima artimesnes namų aplinkai.	Nuolat.	Administracija, Globos skyriaus administratorė, Socialiniai, darbuotojai.	39
5.	Informuoti, konsultuoti paslaugų gavėjus (artimuosius) paslaugų teikimo klausimais.	Pagal poreikį.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai, Slaugytojai.	
6.	Leisti paslaugų gavėjui išvykti iš globos namų laikinai ar visam laikui, laikantis geriausio intereso principo.	Pagal prašymą.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai, Slaugytojai.	Išvykusių sk.
7.	Atlikti kiekvieno paslaugų gavėjo poreikių vertinimą	Ne rečiau kaip 1 k. per metus.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	39
8.	Naujai atvykusiam paslaugų gavėjui padėti adaptuoti, išsiaiškinti poreikius paslaugoms ir sudaryti kiekvieno paslaugų gavėjo ISGP, įvertinti slaugos poreikį ir sudaryti slaugos planą.	Atvykus naujam gyventojui, ne rečiau kaip 1 k. per metus	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai, Slaugytojai.	ISGP skaičius - 39
9.	Organizuoti mirusių paslaugų gavėjų laidojimo paslaugas.	Pagal poreikį (nesant artimųjų)	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	
10.	Organizuoti mirusių paslaugų gavėjų kapų priežiūrą	2 k. per metus	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	10
	2 uždavinys. Didinti Globos skyriaus valdymo efektyvumą skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;			

1.	Užtikrinti atitinkamos struktūros personalo skaičių kokybiškam paslaugų gavėjų poreikių tenkinimui. Darbo laiko sąnaudų normatyvų atitiktis.	Nuolat	Administracija	Teisės aktai
2.	Sudaryti galimybes darbuotojams kelti savo profesinę kvalifikaciją.	Pagal kvalifikacijos kėlimo planą (I - IV ketv.).	Soc. darbuotojai, slaugytojai (per 5 m.).	16 ak. val. 60 val.
3.	Rūpintis naujai priimtų darbuotojų mokymu, suteikiant žinių apie socialinį darbą su neįgaliais ir senyvo amžiaus žmonėmis.	Naujai priimtiems darbuotojams.	Administracija	100 % naujų darbuotojų
4.	Suorganizuoti papildomus priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	100 % darbuotojų
	3 uždavinys. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;			
1.	Atstovauti paslaugų gavėjus įvairiose įstaigose, NDNT (nustatant spec. poreikius, nedarbingumo lygį).	Pagal poreikį.	Socialiniai darbuotojai.	Gavėjų sk.
2.	Užtikrinti paslaugų gavėjų ryšių palaikymą su artimaisiais, giminaičiais.	Pagal poreikį.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	39
3.	Sudaryti sąlygas globos namų gyventojų tarybos veiklai. (susirinkimai)	4 k. per metus.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	4 (posėdžių protokolai)
4.	Naujų ryšių užmezgimas ir palaikymas su kitomis socialinėmis įstaigomis (globos namais).	1-2 k. per metus (pagal poreikį).	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	
5.	Kartų bendravimo palaikymas su įvairaus amžiaus mokiniais.	1-3 k. per ketvirtį.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	
6.	Susitikimų su socialiniais partneriais organizavimas.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai	vykdytų bendrų veiklų su partneriais skaičius.

	4 uždavinys. Gerinti ir plėtoti socialinių paslaugų kokybę, ugdyti savarankiškumą, teikti tinkamas slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti darbinę ir kultūrinę veiklą, religinių paslaugų tenkinimą;			
1.	Sudaryta galimybė paslaugų gavėjams atlikti asmens higieną, tvarkytis savo gyvenamąją aplinką.	Pagal sveikatos būklę	Slaugytojų padėjėjai	39
2.	Sudaryti galimybę dalyvauti įvairiose kasdieninėse veiklose: maisto ruošimo/ gaminimo, gėlių, daržo priežiūros darbuose ir kita.	Pagal sveikatos būklę	Socialiniai darbuotojai	39
3.	Organizuoti gyventojų užimtumą: sporto, įvairūs stalo žaidimai, aktyvaus laisvalaikio užsiėmimų organizavimas; grupiniai užsiėmimai; individualūs užsiėmimai.	1 k. per sav. Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	50
4.	Organizuoti pokalbius dvasinėmis temomis.	Advento, Gavėnios laikotarpiu	Socialiniai darbuotojai. Kunigas/ vienuolis.	2
5.	Skatintinti socialinį aktyvumą, pažintinius gebėjimus ir bendruomeniškumą per edukacines išvykas.	1-2 k. per metus.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	
6.	Organizuoti pokalbius paslaugų gavėjams apie sveiką gyvenseną, asmens higieną.	1 k. ketv.	Slaugytojai.	4
7.	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus, vykdyti apklausas, jas įvertinti, siekti paslaugų kokybės gerinimo gyventojams.	1 k. ketv. Gyv. susirinkimai 2 k. per metus apklausa.	Socialiniai darbuotojai.	39
8.	Aprūpinti paslaugų gavėjus reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai	39
9.	Teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal gydytojo paskyrimus, atsižvelgiant į sveikatos būklę, registruoti gyd. specialistų konsultacijoms, kiekvienam paslaugų gavėjui parengti slaugos planus (ISGP).	Nuolat	Slaugytojai.	39
10.	Teikti psichologo paslaugas individualiai. Grupinė psichoterapija	Nuolat 1 k. ketvirtį	Medicinos psichologas.	39

11.	Teikti kineziterapeuto paslaugas	Nuolat	Kineziterapeutė.	39
12.	Lydėti paslaugų gavėjus į gydymo įstaigas.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai.	100 %
13.	Aprūpinti kompensuojamais, reikiamais vaistais.	Pagal poreikį	Slaugytojai, socialiniai darbuotojai.	39
14.	Aprūpinti paslaugų gavėjus reikiamomis slaugos, asmens higienos priemonėmis, medikamentais.	Nuolat	Globos skyriaus administratorė, slaugytojos.	39
15.	Teikti asmens higienos paslaugas.	Nuolat	Slaugytojai, slaugytojų padėjėjai	39
16.	Rūpintis užkrečiamų ligų profilaktika, gripo vakcinos užsakymu.	Pagal poreikį.	Slaugytojos.	39
17.	Paslaugų gavėjų sveikinimas gimtadienių, jubiliejų progomis	Kiekvieną mėn.	Globos skyriaus administratorė, slaugytojos, socialiniai darbuotojai.	39
18.	Švenčių minėjimai	Kiekvieną mėn.	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	12
19.	Organizuoti renginius, koncertus, parodas.	Nemažiau 4 koncertai per metus ir 2 parodos.	Socialiniai darbuotojai.	4
20.	Organizuoti išvykas.	2 per metus	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	4
21.	Tęsti triušių (kitų gyvūnų) terapijos užsiėmimus, kurie vis plačiau taikomi dėl įrodyto teigiamo poveikio emocinei ir psichologinei žmogaus gerovei. Ši veikla skirta sukurti jaukesnę aplinką, mažinti stresą ir stiprinti gyventojų vidinę pusiausvyrą per švelnų bendravimą su gyvūnais.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai.	39
22.	Organizuoti sielovadines veiklas su sielovados specialistu.	1 k. per metus	Globos skyriaus administratorė, socialiniai darbuotojai.	2

23.	Užtikrinti galimybę gauti dvasines paslaugas (Šv. Mišios, individualus lankymas, Šv. Kūčios, Šv. Velykos).	1 k. per mėn.	Globos skyriaus administratorė, kunigas, socialiniai darbuotojai, slaugytojos, slaugytojų padėjėjos.	39

Direktorė Irma Maskeliūnienė