

SUDERINTA
VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos
ir sporto centro visuotinio dalininkų
susirinkimo 2020 m. balandžio 24 d.
protokolu Nr. 1

PATVIRTINTA
VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos
ir sporto centro direktoriaus
2020 m. Balandžio 24 d. įsakymu Nr.
PV-48

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO GLOBOS SKYRIAUS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

23 programa: Socialinės paslaugos

23 01 tikslas: Sukurti saugesnę socialinę aplinką

23 01 01 uždavinys: Socialinių paslaugų teikimas

23.01.01.06 priemonė: Teikti socialines paslaugas VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centre. A

Asignavimai: 469,7 tūkst. eurų

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras teikia ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Priemonė vykdoma įgyvendinant savarankiškąją savivaldybės funkciją – socialinių paslaugų planavimą ir teikimą, socialinių paslaugų įstaigų, šeimynų steigimą, išlaikymą ir bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis.

TIKSLAS. Tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir padėti jiems įveikti atskirtį.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims;
2. Didinti Globos skyriaus valdymo efektyvumą skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;
3. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
4. Gerinti ir plėtoti socialinių paslaugų kokybę, ugdyti savarankiškumą, teikti tinkamas slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti darbinę ir kultūrinę veiklą, religinių paslaugų tenkinimą;
5. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.

Eil. Nr.	Priemonės, veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Proceso vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
1 uždavinys. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims;				
1.	Sudaryti dvišales sutartis su naujai atvykusiais gyventojais į globos skyrių.	Atvykus naujam gyventojui	Direktorius, Socialiniai darbuotojai	Pagal Soc. p.sk. sprendimą, sudarytų sutarčių skaičius

2.	Supažindinti paslaugų gavėjus su gyvenamąja aplinka, dokumentais, įstaigos vidaus tvarkos, priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis, surinkti informaciją, užpildyti reikiamus dokumentus (sutartis).	Atvykus naujam gyventojui	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	Pagal soc. p. sk. sprendimą
3.	Pasikeitus sutarties sąlygoms, sutartį atnaujinti arba pakeisti.	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	Pagal soc. p. sk. mokėjimos utartis
4.	Sudaryti gyventojams gyvenimo sąlygas, atitinkančias higienos normas, kiek galima artimesnes namų aplinkai.	Pastoviai	Administracija Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	39
5.	Informuoti, konsultuoti paslaugų gavėjus (artimuosius) paslaugų teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	
6.	Leisti paslaugų gavėjui išvykti iš globos namų laikinai ar visam laikui, laikantis geriausio intereso principo.	Pagal prašymą	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	Išvykusių sk.
7.	Atlikti kiekvieno paslaugų gavėjo poreikių vertinimą	Ne rečiau kaip 1 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	39
8.	Naujai atvykusiam paslaugų gavėjui padėti adaptuoti, išsiaiškinti poreikius paslaugoms ir sudaryti kiekvieno paslaugų gavėjo ISGP, įvertinti slaugos poreikį ir sudaryti slaugos planą.	Atvykus naujam gyventojui. Ne rečiau kaip 1 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai Slaugytojas	ISGP skaičius - 39
9.	Organizuoti mirusių paslaugų gavėjų laidojimo paslaugas.	Pagal poreikį (nesant artimųjų)	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	
10.	Organizuoti mirusių paslaugų gavėjų kapų priežiūrą	2 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	9
2 uždavinys. Didinti Globos skyriaus valdymo efektyvumą skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;				
1.	Užtikrinti atitinkamos struktūros personalo skaičių kokybiškam paslaugų gavėjų poreikių tenkinimui. Darbo laiko sąnaudų normatyvų atitiktis.	Nuolat	Administracija	Teisės aktai

2.	Sudaryti galimybes darbuotojams kelti savo profesinę kvalifikaciją.	Pagal kvalifikacijos kėlimo planą (I - IV ketv.)	Soc. darbuotojai Slaugytojai (per 5 m.)	16 ak. val. 60 val.
3.	Rūpintis naujai priimtų darbuotojų mokymu, suteikiant žinių apie socialinį darbą su neįgaliais ir senyvo amžiaus žmonėmis.	Naujai priimtiems darbuotojams	Administracija	100 proc. naujų darbuotojų
4.	Suorganizuoti papildomus priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	100 proc. darbuotojų
3 uždavinys. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;				
1.	Atstovauti paslaugų gavėjus įvairiose įstaigose, NDNT (nustatant spec. poreikius, nedarbingumo lygį).	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	Gavėjų sk.
2.	Užtikrinti paslaugų gavėjų ryšių palaikymą su artimaisiais, giminaičiais.	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	35
3.	Sudaryti sąlygas globos namų gyventojų tarybos veiklai. (susirinkimai)	4 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	4 (posėdžių protokolai)
4.	Susitikimų su socialiniais partneriais organizavimas.	2021 m.	Socialiniai darbuotojai	vykdytų bendrų veiklų su partneriais skaičius.
4 uždavinys. Gerinti ir plėtoti socialinių paslaugų kokybę, ugdyti savarankiškumą, teikti tinkamas slaugos ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti darbinę ir kultūrinę veiklą, religinių paslaugų tenkinimą;				
1.	Sudaryta galimybė paslaugų gavėjams atlikti asmens higieną, tvarkytis savo gyvenamąją aplinką.	Pagal sveikatos būklę	Slaugytojų padėjėjai	39
2.	Sudaryta galimybė dalyvauti įvairiose užimtumo veiklose, gėlių, daržo priežiūros darbuose.	Pagal sveikatos būklę	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	39
3.	Organizuoti gyventojų užimtumą: grupiniai užsiėmimai; individualūs užsiėmimai.	Grupiniai užsiėmimai 2 k. per sav. Individualūs užsiėmimai 5 k. per savaitę	Socialiniai darbuotojai	39

		Pagal poreikį		
4.	Organizuoti pokalbius dvasinėmis temomis	Advento, Gavėnios laikotarpiu	Socialiniai darbuotojai	2
5.	Organizuoti pokalbius paslaugų gavėjams apie sveiką gyvenseną, asmens higieną.	1 k. ketv.	Slaugytojai	4
6.	Aprūpinti paslaugų gavėjus reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis	Pagal poreikį	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	39
7.	Teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal gydytojo paskyrimus, atsižvelgiant į sveikatos būklę, registruoti gyd. specialistų konsultacijoms, kiekvienam paslaugų gavėjui parengti slaugos planus (ISGP).	Pastoviai	Slaugytojai	39
8.	Lydėti paslaugų gavėjus į gydymo įstaigas.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai	100 proc.
9.	Aprūpinti kompensuojamais, reikiamais vaistais.	Pagal poreikį	Slaugytojai	39
10.	Aprūpinti paslaugų gavėjus reikiamomis slaugos, asmens higienos priemonėmis, medikamentais.	Nuolat	Slaugytojas	39
11.	Teikti asmens higienos paslaugas.	Nuolat	Slaugytojai Slaugytojų padėjėjai	39
12.	Rūpintis užkrečiamų ligų profilaktika, gripo vakcinės užsakymu.	Pagal poreikį	Slaugytojas	39
13.	Paslaugų gavėjų sveikinimas gimtadienių, jubiliejų progomis	Kiekvieną mėn.	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	39
14.	Švenčių minėjimai	Kiekvieną mėn.	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	12
15.	Organizuoti renginius, koncertus, parodas	4 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	4
16.	Organizuoti gyventojų darbų parodas	2 k. per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	

17.	Organizuoti išvykas	2 per metus	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai	2
18.	Užtikrinti galimybę gauti religines paslaugas (Šv. Mišios, individualus lankymas, Šv. Kūčios)	1 k. per mėn.	Kunigas	39
5 uždavinys. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.				
1.	Tęsti projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ įgyvendinimą	Nuolat	Globos skyriaus administratorė Socialiniai darbuotojai Slaugytojai Slaugytojo padėjėjai	17
2.	Atlikti įdiegtos EQUASS kokybės sistemos pažangos vertinimą.	Gegužės mėn.	Socialiniai darbuotojai	1

Direktorė

Irma Maskeliūnienė