

## **VŠĮ ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO PARAMOS, JOS INICIAVIMO, GAVIMO IR JOS TEIKIMO, PANAUDOJIMO, VIEŠINIMO, APSKAITOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Parama, jos iniciavimo, gavimo ir jos teikimo, panaudojimo, viešinimo, apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato paramos, jos iniciavimo, gavimo ir jos teikimo, panaudojimo, viešinimo, apskaitos ir kontrolės tvarką viešojoje įstaigoje Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras.

2. Parama — tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Centro, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimo, teikimo bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

### **II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI**

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginių lėšos;

5.2. piniginių lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procento mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Centrai gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybės įmonės, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procento mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Centro arba pačių paramos tiekėjų iniciatyva.
9. Centre inicijuoti paramos gavimą turi teisę padalinio vadovai.
10. Siekdamas inicijuoti paramos gavimą aprašo 9 punkte nurodytas darbuotojas privalo parašyti tarnybinį pranešimą Centro direktoriui, kuriame nurodo paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama inicijuojama pinigais) ir įvardina paramos gavimo ir panaudojimo tikslą.
11. Tarnybinį pranešimą su sutikimo/nesutikimo nurodymu vizuoja centro direktorius.
12. Tuo atveju, kai paramos teikimą inicijuoja pats teikėjas, jo kreipimasi vizuoja centro direktorius.
13. Parama juridinių asmenų piniginiomis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama aprašo 36 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS**

14. Centre iš juridinių asmenų parama, numatyta aprašo 5.1, 5.3, 5.4 ir 5.5 papunkčiuose, teikiama — gaunama pasirašant paramos sutarti, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.
15. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, jog Centras, kaip paramos gavėjas:
  - 15.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;
  - 15.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimo, paramos gavėjo veiklą;
  - 15.3. panaudotu paramos dalyką paramos tiekėjo nurodyta tvarka.
16. Parama iš juridinių asmenų piniginiomis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant parama į Centro sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje, arba įmokant pinigines lėšas į Centro kasą.
17. Fizinis asmuo paramą piniginiomis lėšomis gali teikti:
  - 17.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Centro kasą;
  - 17.2. perveddamas elektroniniu būdu į Centro sąskaitą su pastaba, kad tai parama;
  - 17.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau — VMI) paramos deklaraciją formą Nr. FR0512;
    - 17.3.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams, arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;
    - 17.3.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);
    - 17.3.3. teikti tiesiogiai mokesčių administratoriui;
    - 17.3.4. atsiusti paštu (išskyrus elektroninį paštą) VMI;
    - 17.3.5. prašymą galima pateikti ir per elektroninę VMI mobiliąją aplikaciją;
    - 17.3.6. nuolatinis Lietuvos gyventojas prašymą asmeniui, susijusiam su juo darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais, gali pateikti voke ir ant užklijuotos linijos pasirašyti taip, kad nebūtų įmanoma atplėšti voko nepažeidus parašo vientisumo, o darbdavys perduoda VMI.
18. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo akto, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.
19. Centro gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama.
20. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.
21. Anonimiškai parama gali būti renkama uždaruju būdu (kai parama renkama į specialią tam skirtą uždara talpyklą) ir atviruoju būdu (kai parama renkama viešu akcijų ir kitokių metu).
22. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginiomis lėšomis, pats tiesiogiai sumoka į Centro kasą, kasos pajamų orderyje nurodydamas, jog tai anoniminė parama.
23. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

#### **V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

24. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi Centro buhalterijoje.

25. Gauta parama (nematerialiuoju ar ilgalaikiu materialiuoju turtu, arba kaip atsargos) įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu. Minėta parama, taip pat parama gauta pinigėmis lėšomis, apskaitoma vadovaujantis viešojo sektoriaus 20-uoju apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.

26. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama metinė ataskaita. Ją sudaro dvi dalys: Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma ir veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimo aprašymas (rengiama laisva forma).

27. Per kalendorinius metus vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.

28. Veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu aprašymas yra skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

29. Aprašyme, nurodytame aprašo 26 punkte, privalo būti nurodyta:

29.1. informacija apie paramos gavėją: pavadinimas, teisinė forma, identifikacinis numeris (kodas), buveinės adresas;

29.2. informacija apie paramos gavėjo valdymo organo narius paskutinę atskaitinio laikotarpio dieną;

29.3. informacija apie paramos gavėjo padalinius: buveinės adresas, padalinio vadovas (vardas, pavardė);

29.4. paramos gavėjo dalininkų skaičius paskutinę atskaitinio laikotarpio dieną;

29.5. vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per atskaitinį laikotarpį;

29.6. per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas (toliau — aprašymas), nurodant konkrečias Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos (jeigu atitinkama sritis nenurodyta, pateikti jos apibūdinimą), pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskiriant programas, ketinamas tęsti ateityje. Veiklos aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo vykdomos visuomenei naudingos veiklos atitiktis paramos gavėjo įstatams.

29.7. informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

30. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus. Anoniminė parama, renkama uždaruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kas ketvirtį, tačiau paramos gavėjo sprendimu gali būti skaičiuojama ir dažniau. Suskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kuri gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą privalo pasirašyti asmenys, paskirti atsakingi už anoniminės paramos apskaitos tvarkymą, ir vyriausiasis finansininkas.

31. Jeigu anoniminė parama gauta pinigėmis lėšomis, jos, surašius aprašo 30 punkte nurodytą aktą, priimamos į Centro kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Centro teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

33. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje, išskyrus atvejus, nurodytus aprašo 36.2 punktuose. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija.

34. Dėl anonimiškai gautos paramos panaudojimo tikslingumo sprendžia komisija, nurodyta aprašo 33 punkte.

35. Vidinė paramos panaudojimo kontrolė, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal 33 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Centro direktorius.

36. Centrai suteikta parama gali būti naudojama:

36.1. patirtoms sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamos PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

36.2. skiriama darbuotoju kvalifikacijos kėlimui, komandiruotėms kompensuoti;

36.3. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

36.4. infrastruktūrai bei Centro patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

36.5. tiksliniam pacientui jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos pagalbos priemonėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

37. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Centro internetiniame puslapyje [www.amrc.lt](http://www.amrc.lt).

38. Aprašo 37 punkte nurodyta informacija atnaujinama kas metai. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat viešinama informacija apie fizinį asmenį suteiktą paramą (neskelbiant) konkrečių fizinio asmens asmeninių duomenų bei anonimiškai gautą paramą.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Centro internetiniame puslapyje.

40. Už informacijos viešinimą Centro internetiniame puslapyje atsakinga administratorė.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. 33 punkte nurodyta komisija sudaroma Centro direktoriaus įsakymu.

42. Centras kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ar labdaros neteikia.

---