

PATVIRTINTA

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro visuotinio dalininkų susirinkimo 2019 m. balandžio 26 d.

Protokolu Nr.2

(VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro visuotinio dalininkų susirinkimo 2021 m. vasario 17 d.

Protokolo Nr. redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS VIEŠO KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmuo į viešosios įstaigos Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro (toliau – centras) direktoriaus (toliau – direktorius) pareigas gali būti priimtas tik viešo konkurso (toliau – konkursas) būdu.

2. Kvalifikacinius reikalavimus centro direktoriui nustato centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

3. Konkursas – tai būdas skaidriai atrinkti tinkamiausią pretendentą į centro direktoriaus pareigas, viešai informuoti apie tai visuomenę.

4. Konkurso organizavimo procedūra apima:

4.1. konkurso paskelbimą;

4.2. konkurso komisijos sudarymą;

4.3. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

4.4. asmenų, pretenduojančių į centro direktoriaus pareigas, vertinimą ir laimėtojo nustatymą.

5. Konkurso metu tikrinamos pretendentų (toliau – pretendentas) į direktoriaus pareigas profesinės, praktinio darbo žinios, įgūdžiai, asmeninės ir dalykinės savybės.

6. Konkursas turi įvykti ne vėliau kaip po 14 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

7. Už konkursų procedūrų organizavimą atsako Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

8. Skelbimą apie organizuojamą konkursą parengia Alytaus miesto savivaldybės administracija ir jį skelbia savivaldybės interneto portale, vietinėje spaudoje, Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje. Skelbimas skelbiamas ir centro internetinėje svetainėje.

9. Skelbime nurodoma:

9.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

9.2. pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai;

9.3. pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, aprašymas;

- 9.4. būtinų pateikto dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;
- 9.5. pretendentų atrankos būdas;
- 9.6. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie konkursą;
- 9.7. informacija apie tai, kad nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos;
- 9.8. informacija apie tai, kad konkursas bus organizuojamas pagal patvirtintus centro direktoriaus viešo konkurso organizavimo nuostatus.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEKIMAS, PRIĖMIMAS IR ATITIKTIES VERTINIMAS

10. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia šiuos dokumentus:

10.1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti konkurse;

10.2. asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį, patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

10.3. privačių interesų deklaraciją, pateikiamą Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumą sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimas, informaciją apie kvalifikacijos tobulinimą ir kt.);

10.5. užpildytą pretendento anketą (forma pateikiama 1 priede);

10.6. kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

11. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už personalo funkcijų vykdymą, gavęs dokumentus, juos patikrina. Jeigu jam kyla pagrįstų abejonių dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar aiškumo, jis per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos gali paprašyti pretendento per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomų dokumentų kopijas. Pretendentas per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikti papildomų dokumentų kopijas gavimo pateikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą prašomų dokumentų kopijas. Pretendentui nustatytu laiku nepateikus prašomų dokumentų kopijų, laikoma, kad jis neatitinka konkurso skelbime, teisės aktuose ir pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytų reikalavimų ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

12. Pretendentui, kuris atitinka reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos 4–10 klausimus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso dienos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama, kad jam leidžiama dalyvauti konkurse. Pranešime nurodoma atrankos data, vieta, laikas.

Pretendentui, kuris neatitinka reikalavimų ir nepateikė atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų bei teigiamai atsakė bent į vieną ir Pretendento anketos 4-10 klausimų, per 2 darbo dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybinės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse ir nurodant tokio atsisakymo priežastis.

Už pateiktų duomenų teisingumą atsako pretendentai. Pretendentui, nurodžiusiam neteisingus duomenis apie save, neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 2 dalies nuostatomis pretendenta, laimėjusį centro direktoriaus pareigų konkursą, tikrina Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnyba.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

14. Konkurso komisija sudaroma ne mažiau kaip iš penkių narių, 3 asmenis deleguoja Alytaus miesto savivaldybės administracija, 1 – Lietuvos Raudonojo kryžiaus draugijos Alytaus skyrius, 1 – VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys, jį skiria Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Komisija sudaroma ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso pradžios.

15. Komisijos nariai negali būti skiriami asmenys, kuriuos su pretendentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (pretendentų tėvai, tėviai, broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, partnerių, sugyventinių tėvai, tėviai, broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai). Asmuo, paskirtas komisijos nariu, apie šių aplinkybių buvimą privalo pranešti komisijos pirmininkui. Toks komisijos narys turi būti pakeistas kitu asmeniu.

Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių konkursas gali būti pripažintas neteisėtu.

V SKYRIUS PRETENDENTŲ VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

16. Konkursas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvavo daugiau nei pusė komisijos narių ir bent vienas pretendentas. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas komisijos narys. Komisijos nariai privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

Vieno iš pretendentų neatvykimas į konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis.

17. Pretendentai, dalyvaujantys atrankoje, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę įrodantį dokumentą.

18. Pretendentų atrankos eiga ir rezultatai įforminami protokole, eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris saugomas su konkurso protokolu.

19. Lietuvos Respublikos teritorijoje ar savivaldybės teritorijoje paskelbus nepaprastąją padėtį, ekstremaliąją situaciją ar karantiną, atranka gali būti vykdoma nuotoliniu būdu, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius. Už pretendentų naudojamų telekomunikacijų galinių įrenginių veikimą atsakingi patys pretendentai. Prieš pradėdant atranką, pretendentai žodžiu supažindinami su vertinimo eiga. Pretendentų vertinimas pradėdamas pretendentams nurodytu laiku.

Punkto pakeitimai: VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro visuotinio dalininkų susirinkimo 2021 m. vasario 17 d. Protokolu Nr.

20. Atrankoje gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

20.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, kurio metu pretendentams individualiai ar grupėje užduodami vienodi klausimai, išlaikant jų seką,

pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe užduoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe užduoti papildomus klausimus);

20.2. praktinė užduotis (atrankos metu raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);

20.3. esė (pretendento samprotavimus raštu nurodyta tema, paremtas tezių formulavimu ir jų pagrindimu argumentais);

21. Pretendentų vertinimo atrankoje metu kiekvienas komisijos narys pretendentų tinkamumą eiti pareigas pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us) vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, užpildydami individualaus vertinimo lentelę (nuostatų 2 priedas). Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Jei atrankoje naudojamas vienas pretendentų vertinimo metodas kiekvienam pretendentui, individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami ir atrankoje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jei pretendentų vertinime komisijoje naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas pretendentų vertinime atrankoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinime atrankoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu.

22. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš vertinant taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Šie kiekvieno komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš atrankoje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

23. Atrankos metu kiekvienam pretendentui turi būti pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai ir užduotys. Atrankos metu pretendentes pateikti klausimai, užduotys ir atsakymai yra neviešinami. Pretendentes atsakymai į Atrankos metu pateiktus klausimus ir užduotis kitiems pretendentes neviešinami. Atrankos eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso įrašas, o jei atrankoje naudojami galiniai vaizdo įrenginiai – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso arba garso ir vaizdo įrašas pridedamas prie protokolo. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

24. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Pretendentes su savo vertinimo atrankoje įrašu ir protokolu gali susipažinti konkursu pasibaigus, pateikę Alytaus miesto savivaldybės administracijai rašytinį prašymą.

VI SKYRIUS KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

25. Konkurso laimėtoju laikomas pretendentes, kuris konkurse surinko daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus.

26. Alytaus miesto savivaldybės administracija informuoja centrą apie konkurso laimėtoją, Centro visuotinis dalininkų susirinkimas, atsižvelgdamas į konkurso rezultatus, skiria laimėtoją į centro direktoriaus pareigas.

27. Alytaus miesto savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konkurso laimėtojo paskelbimo dienos privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti centro vadovo pareigas, pateikimo.

28. Jeigu gavus iš Specialiųjų tyrimų tarnybos nurodytą informaciją, kurios pagrindu konkurso laimėtojas negali būti skiriamas į centro direktoriaus pareigas, arba konkursą laimėjęs asmuo atsisako eiti centro vadovo pareigas, konkursas į centro direktoriaus pareigas skelbiamas iš naujo.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimą skirti į pareigas konkursą laimėjusį pretendentą priima ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po to, kai į konkursą laimėjusį

pretendentą į pareigas priimančio asmuo gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas įmonėje ar įstaigoje. Skyrimo į centro vadovo pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjus pretendentą į pareigas skiriančio asmens sutikimu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

30.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šiuose nuostatuose nurodytų dokumentų;

30.2. nė vienas pretendentas neatvyko į atranką;

30.3. nė vienas pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

30.4. visuotinis dalininkų susirinkimas atšaukia konkursą.

31. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

(Pretendento anketos forma)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

2. Įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys?

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)?

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigas)?

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat kad bus tikrinamas jų teisingumas.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Data)

Viešosios įstaigos Alytaus medicininės
reabilitacijos ir sporto centro vadovo viešo
konkurso organizavimo nuostatų 2 priedas

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento(-ės) vardas, pavardė	Įvertinimas	
		Praktinių užduočių (esė)	Pokalbio

Viešosios įstaigos Alytaus medicininės
reabilitacijos ir sporto centro vadovo viešo
konkurso organizavimo nuostatų 3 priedas

PRETENDENTŲ VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento(-ės) vardas, pavardė	Įvertinimas		Bendras įvertinimas
		Praktinių užduočių (esė)	Pokalbio	